

Zarządzenie Nr 62.2026
Burmistrza Radłowa
z dnia 16 marca 2026r.

w sprawie ustalenia terminów przerwy w przedszkolach prowadzonych przez
Gminę Radłów

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1153, z póź. zm.) oraz §12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023r. poz. 2736).

uwzględniając wnioski dyrektorów przedszkoli zarządza się, co następuje:

§1.

Ustala się obowiązujące w 2026 roku terminy przerwy w pracy przedszkoli prowadzonych przez Gminę Radłów w terminach:

- 1) **od 22.07.2026r. do 31.08.2026 r.** Publiczne Przedszkole w Radłowie, ul. Szkolna 1, 33-130 Radłów
- 2) **od 01.07.2026r. do 21.07.2026 r. i od 11.08.2026r. do 31.08.2026r.** Publiczne Przedszkole w Zabawie, ul. Szkolna 31, 33-133 Wał-Ruda
- 3) **od 01.07.2026r. do 10.08.2026r.** Publiczne Przedszkole w Woli Radłowskiej, Wola Radłowska 40, 33-133 Wał-Ruda

§ 2.

Ustala się dyżury wakacyjne przedszkoli, dla których Gmina Radłów jest organem prowadzącym w roku szkolnym 2025/2026 w terminach:

- 1) **od 1 lipca 2026r. do 21 lipca 2026r.** Publiczne Przedszkole w Radłowie, ul. Szkolna 1, 33-130 Radłów
- 2) **od 22 lipca 2026r. do 10 sierpnia 2026r.** Publiczne Przedszkole w Zabawie, ul. Szkolna 31, 33-133 Wał-Ruda
- 3) **od 11 sierpnia 2026r. do 31 sierpnia 2026r.** Publiczne Przedszkole w Woli Radłowskiej, Wola Radłowska 40, 33-133 Wał-Ruda

§ 3.

Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Radłów w roku szkolnym 2025/2026”, które stanowią załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom przedszkoli, dla których Gmina Radłów jest organem prowadzącym.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Maciej Borowiec

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli
prowadzonych przez Gminę Radłów w roku szkolnym 2025/2026**

§ 1.

1. Przedszkola w Gminie Radłów funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami placówek.

§ 2.

1. Dyrektorzy przedszkoli podają do wiadomości rodziców z odpowiednim wyprzedzeniem wykaz dyżurujących przedszkoli, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków.
2. Na dyżur wakacyjny mogą zapisywać się tylko dzieci uczęszczające w roku szkolnym 2025/2026 do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Radłów. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.

§ 3.

1. Do przedszkola na dyżur wakacyjny będą przyjmowane dzieci obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących i niekorzystających, w tym czasie z urlopu wypoczynkowego.
2. Rodzice/opiekunowie prawni składają we wniosku oświadczenie o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego w okresie kiedy dziecko zapisane jest na dyżur.
3. O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje dyrektor dyżurującego przedszkola.
4. Decyzje o organizacji pracy przedszkola w okresie wakacji, w tym o ilości miejsc w przedszkolu w okresie wakacji podejmuje dyrektor uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola.

§ 4.

1. Warunkiem zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny jest wypełnienie i złożenie do przedszkola, które będzie pełnić dyżur w wyznaczonym terminie „Karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny” (załącznik nr 1).
2. Wypełnioną kartę zgłoszeniową należy złożyć w terminie od 4 maja do 29 maja 2026r. w dniach i godzinach pracy przedszkola dyżurującego. Kartę zgłoszenia dziecka rodzice pobierają bezpośrednio w placówce, w której jest ustalony dyżur lub ze strony internetowej przedszkola.
3. Do dnia 8 czerwca 2026r. w przedszkolu dyżurującym zostanie ogłoszona lista dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny w tej jednostce.

§ 5.

1. W okresie dyżuru wakacyjnego rodzice wnoszą opłatę za korzystanie z wyżywienia i godzin dodatkowo płatnych (1,44 zł za każdą godzinę ponad podstawę programową z wyjątkiem dzieci sześciolletnich).
2. Opłata wnoszona jest na konto bankowe placówki, w której będzie zapisane dziecko do dnia 30 czerwca 2026r., po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty.
3. Niedokonanie wpłaty we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu.
4. Rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu należy zgłosić pisemnie przed datą rozpoczęcia dyżuru, w przeciwnym razie nie będą zwracane poniesione koszty (opłata za pobyt i żywienie). Wyjątek stanowi choroba dziecka poświadczona zaświadczeniem lekarskim.

§ 6.

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola, zapoznaje z zasadami przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
2. Rodzice dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli.

§ 7.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola dyżurującego oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem wprowadzenia


BURMISTRZ
mgr Mariusz Borowicz

Załącznik nr 1
do Zasad organizacji
dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli
prowadzonych przez Gminę Radłów
w roku szkolnym 2025/2026

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY
DO PRZEDSZKOŁA
W TERMINIE ODDO.....

A. Dane osobowe:

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA							
Imię							
nazwisko							
data urodzenia*		dzień	miesiąc	Rok			
DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH							
matka (opiekun prawny)				ojciec (opiekun prawny)			
imię							
nazwisko							
telefon kontaktowy							
adres e-mail							
ADRESY ZAMIESZKANIA							
		dziecko		matka (opiekun prawny)		ojciec (opiekun prawny)	
miejscowość							
ulica							
nr domu	nr mieszk.						
kod pocztowy							
poczta							
OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA							
Imię i nazwisko		Stopień pokrewieństwa		Nr dowodu osobistego		Tel. kontaktowy	

B. Informacje o zatrudnieniu rodziców/opiekunów prawnych:

Matka dziecka/opiekun prawny pracuje w

Adres zakładu pracy..... Tel.

Ojciec dziecka/opiekun prawny pracuje w

Adres zakładu pracy..... Tel.

C. Oświadczenie dotyczące braku możliwości zapewnienia dziecku opieki w czasie zapisania dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny:

Oświadczam, że oboje rodzice/opiekunowie lub rodzic/opiekun, który samotnie wychowuje dziecko nie są w stanie zapewnić opieki ww. dziecku, gdyż pracują i nie korzystają w tym okresie z urlopu.

D. Pobyt dziecka w przedszkolu (właściwe zaznaczyć)

- ☐ w ramach podstawy programowej 5 godzin (8.00-13.00)
- ☐ powyżej 5 godzin, tj. od godz. do godz.

E. Dziecko będzie korzystać z wyżywienia w liczbie..... posiłków: (proszę zaznaczyć właściwe)

śniadanie ☐ obiad ☐ podwieczorek ☐

F. Inne informacje o dziecku

Przekazywane przez rodzica zgodnie z art. 155 ustawy Prawo Oświatowe

.....
.....

** Art. 155 ustawy Prawo oświatowe W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje*

dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

E. Oświadczenia dotyczące treści wniosku

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z *Zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Radłów*

.....
miejscowość, data

.....
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)

BURMISTRZ

mgr Mateusz Borowiec