

Wypełnia przedszkole	
Data złożenia	
Godzina złożenia	
Nr ewidencyjny	

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W RADŁOWIE na rok szkolny 2026/2027

A. Kolejność wybranych publicznych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Nazwa.....

Adres.....

2. Nazwa.....

Adres.....

3. Nazwa.....

Adres.....

B. Dane osobowe dziecka

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA											
Imiona											
nazwisko											
PESEL											
		w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:									
data urodzenia*		dzień		miesiąc		rok					
DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH											
matka (opiekun prawny)						ojciec (opiekun prawny)					
imię											
nazwisko											
telefon kontaktowy											
adres e-mail											
ADRESY ZAMIESZKANIA											
dziecko				matka (opiekun prawny)				ojciec (opiekun prawny)			
miejscowość											
ulica											
nr domu	nr mieszk.										
kod pocztowy											
poczta											

C. Kryteria

Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do przedszkola, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru. Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwy kwadrat. Zaznaczenie kwadratu „ODMOWA” oznacza, że rodzic nie chce udzielić informacji dotyczącej danego kryterium. **W przypadku oznaczenia „ODMOWA” w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że dziecko danego kryterium nie spełnia.** Podawane dane dotyczą dziecka wskazanego w punkcie B.

Kryteria ustawowe			
dziecko zamieszkałe na terenie gminy Radłów	☐ TAK	☐ NIE	☐ ODMOWA
dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci)	☐ TAK	☐ NIE	☐ ODMOWA
dziecko jest niepełnosprawne	☐ TAK	☐ NIE	☐ ODMOWA
jeden z rodziców dziecka jest niepełnosprawny	☐ TAK	☐ NIE	☐ ODMOWA
oboje rodzice dziecka są niepełnosprawni	☐ TAK	☐ NIE	☐ ODMOWA
rodzeństwo dziecka jest niepełnosprawne	☐ TAK	☐ NIE	☐ ODMOWA
dziecko jest samotnie wychowywane w rodzinie	☐ TAK	☐ NIE	☐ ODMOWA
dziecko jest objęte pieczęcią zastępczą	☐ TAK	☐ NIE	☐ ODMOWA
Kryteria organu prowadzącego i przedszkola			
Dziecko z rodziny obojga rodziców pracujących lub studiujących w formie studiów stacjonarnych (dziennych)	☐ TAK	☐ NIE	☐ ODMOWA
Rodzeństwo dziecka kontynuuje edukację w przedszkolu	☐ TAK	☐ NIE	☐ ODMOWA
Dziecko z rodziny, w której dochód na jednego członka rodziny nie przekracza kryterium dochodowego (nie więcej niż 70% dochodu na członka rodziny, o którym mowa w art. 5 ust.1 ustawy z dn. 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych - Dz.U.2023.390.tj.ze zm.	☐ TAK	☐ NIE	☐ ODMOWA
Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi co najmniej 8 godzin	☐ TAK	☐ NIE	☐ ODMOWA

D. Pobyt dziecka w przedszkolu (właściwe zaznaczyć)

- ☐ w ramach podstawy programowej 5 godzin (8.00-13.00)
- ☐ powyżej 5 godzin, tj. od godz. do godz.

E. Inne informacje o dziecku

Przekazywane przez rodzica zgodnie z art. 155 ustawy Prawo Oświatowe

.....

.....

* Art. 155. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

F. Oświadczenia dotyczące treści wniosku

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2023.900 t.j. ze zm.), obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli i szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez gminę jako organ prowadzący oraz dyrektora placówki, do której kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do przedszkola będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług przedszkola w terminie od 12.03.2026 r. do 19.03.2026 r.

Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w przedszkolu.

.....
miejscowość, data

.....
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)

G. Informacje dotyczące danych osobowych

Informacja o ochronie danych osobowych dla osób składających wnioski o przyjęcie dziecka do Publicznego Przedszkola w Radłowie

Realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust.1 i ust 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO” Administrator danych przekazuje następujące informacje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest reprezentowany przez Małgorzatę Tokarczyk-Kozioł Zespół Szkół w Radłowie, tel. 14 678 22 42, email: sekretariat@zs-radlow.pl
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@gminaradlow.pl lub listownie pod adresem administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze (art. 6 ust.1 lit c RODO) na podstawie art. 149 i 150 Ustawy Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz.U.2023.900 t.j. ze zm.) oraz w celu zapewnienia odpowiedniej opieki na podstawie art. 9 ust.2 lit. g RODO w związku z art. 155 Ustawy Prawo oświatowe.
4. Odbiorcą Państwa danych będą osoby upoważnione świadczące usługi obsługi informatycznej, usługi bhp oraz zabezpieczenia danych osobowych.
5. Dane osobowe kandydatów przechowywane będą przez okres określony w art. 160 Ustawy prawo oświatowe:
 - w przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego,
 - w przypadku nieprzyjęcia przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Posiadają Państwo prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych na prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (na podstawie art. 15-18 RODO),
7. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego wymienione w pkt.3. Niepodanie tych danych skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym i przyjęcia dziecka do przedszkola.
9. Państwa dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.