……………………………………………...

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

................................................................

.................................................................

( adres do korespondencji )

**Oświadczenie**

**potwierdzenia woli zapisu dziecka do**

**Publicznego Przedszkola w Radłowie**

Potwierdzam wolę zapisu dziecka: .....................................................................

( imię i nazwisko dziecka)

numer PESEL dziecka .................................................................

do Publicznego Przedszkola w Radłowie w roku szkolnym 2025/2026.

……………………………, dnia …… - ……. - 2025r.

…………………………………………

(czytelny podpis)

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust.1 i ust 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO” Administrator danych przekazuje następujące informację:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest reprezentowany przez Małgorzatę Tokarczyk-Kozioł Zespół Szkół w Radłowie , tel. 14 678 22 42, email: przedszkoleradlow@onet.pl
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: [iod@gminaradlow.pl](mailto:inspektor@interia.eu) lub listownie pod adresem administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze (art. 6 ust.1 lit c RODO) na podstawie art. 149 i 150 Ustawy Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016r. (Dz.U.2023.900 t.j.ze zm.) oraz w celu zapewnienia odpowiedniej opieki na podstawie art. 9 ust.2 lit. g RODO w związku z art. 155 Ustawy Prawo oświatowe.
4. Odbiorcą Państwa danych będą osoby upoważnione świadczące usługi obsługi informatycznej obsługi bhp oraz zabezpieczenia danych osobowych.
5. Dane osobowe kandydatów przechowywane będą przez okres określony w art. 160 Ustawy prawo oświatowe:

- w przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola  nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego,

- w przypadku nieprzyjęcia przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

1. Posiadają Państwo prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych na prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (na podstawie art. 15-18 RODO),
2. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego wymienione w pkt.3. Niepodanie tych danych skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym i przyjęcia dziecka do przedszkola.
4. Państwa dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.